



UNICAFES ALAGOAS

União das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária de Alagoas

CHAMAMENTO PROCESSO SELETIVO Nº 02/2023

PROCESSO DE SELEÇÃO DE PESSOAL

A Unicafes – Federação das Cooperativas da Agricultura Familiar e Economia Solidária de Alagoas, CNPJ Nº 13.344.071/0001-53, torna público o chamamento de Processo Seletivo Simplificado para contratação em regime de Pessoa Jurídica de um/a profissional especializado/a, por tempo determinado, para desenvolver atividades relacionadas a assistente administrativo.

1. OBJETO

O presente chamamento tem como objetivo a seleção para contratação de candidato(a) para o cargo de Assistente administrativo, regime PJ, para a prestação de serviços na área de gestão de viagens, prestação de contas, reembolso, gestão de transporte e deslocamento, entre outras atividades da área administrativa da Unicafes, contribuindo aos seguintes objetivos, demandas e prioridades.

- Cotação, reserva e compra de bilhetes aéreos e terrestres;
- Cotação, reserva e compra de hospedagem;
- Locação de veículos;
- Apoiar os diretores/assessores e colaboradores no check in, dos voos;
- Apoiar os consultores e colaboradores no check in e check out nos hotéis;
- Apoiar nos eventos montando a logística de deslocamento dos colaboradores e consultores;
- Realizar cotações e contratações de espaço para os eventos, locação de equipamentos, coffee break e refeições, quando necessário;
- Apoiar os Colaboradores e consultores na prestação de contas e reembolso, referentes as despesas de viagem;
- Gerir e controlar a prestação de contas e as despesas reembolsáveis;
- Dar apoio a Área Administrativa.

2. PERFIL, QUALIFICAÇÃO E ATRIBUIÇÕES

O/A candidato/a deverá apresentar os seguintes requisitos:

- Experiência como Assistente Administrativo;
- Vivência com logística de viagens;
- Formação superior ou em curso preferencialmente, em Administração de Empresas ou área correlata;
- Conhecimento em sistemas integrados e ferramentas como Pacote Office, Google (Gmail, Drive, Docs, Sheets e Forms).



3. Habilidades Desejadas (Soft Skills)

- Forte senso de organização, priorização e trabalho em equipe.
- Perfil conectado, criativo e proativo com boa capacidade de decisão.
- Curiosidade e vontade de aprender. Estabelecer relações de confiança com as áreas internas, ter comunicação transparente e assertiva.

4. DA INSCRIÇÃO

4.1. O processo de inscrição se dará, exclusivamente, através do envio pelo candidato/a interessado, de currículo com as devidas comprovações para o correio eletrônico; projetosunicafesal@gmail.com, **indicando no assunto do e-mail a vaga que pretende concorrer**, no período de 18/04/23 a 25/04/23 às 23:59h.

4.2. Análise curricular

Serão avaliados os currículos dos/as candidatos/os para análise das habilidades de acordo com as qualificações profissionais obrigatórias de experiência profissional e formação acadêmica informadas nos itens acima deste chamamento, além da verificação dos comprovantes de experiência.

3.3 Entrevista

Após o recebimento e análise do curriculum e documentação serão convocados os/as candidatos/as para realização de entrevista presencial ou por vídeo conferência nos dias 26 e 28/04/22, onde receberão confirmação por email. O resultado final da seleção será publicado no site da Unicafes (www.unicafes.org.br). Serão desclassificados/as os/as candidatos/as que não atendam às exigências deste edital.

3.4 Do Resultado final

O resultado final do chamamento Processo Seletivo será através dos meios de comunicação da Unicafes Federação, na data provável de 24 de abril de 2023.

Maceió-Alagoas, 18 de abril de 2023.

Antonino Cardozo de Carvalho
Presidente da Unicafes Alagoas